



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Костромы

В целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации города Костромы, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь положениями Порядка формирования и ведения реестра государственных услуг Костромской области, утвержденного Постановлением Администрации Костромской области от 13 июля 2026 года № 267-а «О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг Костромской области», частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Костромы (далее – муниципальный реестр).
2. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг города Костромы (далее – муниципальный реестр) осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ).
3. Определить Администрацию города Костромы :
 - 1) уполномоченным органом местного самоуправления по ведению муниципального реестра, включая согласование размещения и публикации в муниципальном реестре сведений об услугах, подлежащих внесению в муниципальный реестр, после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности, внесение в указанные сведения изменений и их исключение из

муниципального реестра.

4. Поручить Управлению цифрового развития Администрации города Костромы:

- 1) осуществлять функции оператора муниципального реестра;
- 2) осуществлять методическую поддержку отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы по вопросам работы с ФРГУ;
- 3) осуществлять информационное взаимодействие с департаментом цифрового развития Костромской области по вопросам размещения сведений о муниципальных услугах города Костромы в ФРГУ.

5. Отраслевым (функциональным) органам Администрации города Костромы определить лиц, ответственных за размещение и актуализацию сведений, подлежащих включению в муниципальный реестр, посредством заполнения электронных форм ФРГУ.

6. Признать утратившими силу постановление Администрации города Костромы от 2 августа 2018 года №1686 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Костромы».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы Мазура Р.Л.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы

О.В. Болоховец

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «___» _____ 2026 г. № ___

ПОРЯДОК
Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг
города Костромы

1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг города Костромы (далее – муниципальный реестр) осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ).

2. Доступ ответственным лицам в ФРГУ обеспечивается посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. В муниципальный реестр включаются сведения:

1) об Администрации города Костромы и её отраслевых (функциональных) органах, муниципальных учреждениях, предоставляющих услуги и сервисы, предусмотренные подпунктами 2-5 настоящего пункта;

2) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией города Костромы и её отраслевыми (функциональными) органами (далее - муниципальные услуги);

3) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в Перечень услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года N 6 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

4) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города Костромы;

5) о сервисах, предоставляемых Администрацией города Костромы и её отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями, не являющихся услугами, указанными в подпунктах 2-4 настоящего пункта, и реализуемых на безвозмездной основе, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), перечень которых определен решением комиссии (президиума комиссии) по цифровому развитию и проведению административной реформы в Костромской области.

4. Сведения, содержащиеся в муниципальном реестре, образуют информационный ресурс муниципального реестра, содержащий актуальные и достоверные сведения об услугах и сервисах, органах (организациях), подлежащие размещению на Едином портале.

5. Размещение и публикация в муниципальном реестре сведений осуществляется:

1) в отношении сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, – соответствующими отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы (далее – Администрация), муниципальными учреждениями;

2) в отношении сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, – отраслевыми (функциональными) органами Администрации, а также муниципальными учреждениями, уполномоченными на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) соответствующей услуги.

3) в отношении сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, – отраслевыми (функциональными) органами Администрации, уполномоченными на осуществление регулирования в соответствующей сфере деятельности;

4) в отношении сведений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, – отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Костромы, утвердившего муниципальное задание (заказ);

5) в отношении сведений, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка, – отраслевыми (функциональными) органами Администрации, а также муниципальными учреждениями, уполномоченными на осуществление соответствующих сервисов.

6. Отраслевые (функциональные) органы Администрации выполняют следующие функции:

1) определяют лиц, ответственных за размещение и актуализацию сведений, подлежащих включению в региональный реестр посредством заполнения электронных форм ФРГУ;

2) организуют получение ответственными лицами сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи;

3) формируют сведения об услугах, сервисах и направляют их на проверку и согласование в Управление цифрового развития Администрации города Костромы (далее – Управление);

4) обеспечивают внесение и актуализацию сведений об услугах, сервисах в муниципальный реестр в соответствии с настоящим Порядком.

7. Управление на основании сведений, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации, муниципальными учреждениями, ответственными за предоставление (организацию предоставления) муниципальных услуг, сервисов, осуществляет следующие функции:

а) осуществляет проверку на полноту и правильность заполнения полей электронных форм ФРГУ, содержащих сведения о муниципальных услугах (сервисах);

б) осуществляет согласование размещения и публикации в ФРГУ сведений об услугах, подлежащих внесению в ФРГУ, после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности;

в) осуществляет мониторинг и анализ сведений о муниципальных услугах (сервисах), размещенных в ФРГУ;

г) обеспечивает участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам работы с ФРГУ;

8. Размещение сведений об услугах, сервисах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в соответствующих разделах и подсистемах ФРГУ осуществляется путем заполнения электронных форм ФРГУ, которые включают карточки услуг, карточки сервисов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, а также их паспорта и идентификаторы, в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

9. Сведения об услугах и отраслевых (функциональных) органах Администрации (муниципальных учреждениях), предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3 настоящего Порядка, направляются на согласование в Управление не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, либо нормативного правового акта о внесении изменений в вышеуказанный нормативный правовой акт.

Сведения о сервисах, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка, направляются на согласование в Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссии (президиума комиссии) по цифровому развитию и проведению административной реформы в Костромской области.

10. Сведения об услугах, сервисах и отраслевых (функциональных) органах Администрации (муниципальных учреждениях), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат согласованию Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих сведений в Управление.

11. В случае отказа в согласовании Управление направляет замечания в соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации (муниципальное учреждение).

В течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний отраслевым (функциональным) органом Администрации (муниципальным учреждением) осуществляется учет замечаний и направление сведений на повторное согласование в Управление.

12. Сведения об услугах, сервисах и органах (организациях), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, публикуются в соответствующем разделе ФРГУ в течение одного рабочего дня после согласования Управлением.

13. Внесение изменений в сведения, размещенные в ФРГУ, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9-12 настоящего Порядка.

14. Основанием для исключения сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, из ФРГУ является вступивший в силу нормативный правовой акт, предусматривающий исключение или упразднение соответствующих услуг и органов.

Основанием для исключения сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, из ФРГУ является вступивший в силу нормативный правовой

акт, предусматривающий исключение или упразднение соответствующих услуг и органов.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации, муниципальные учреждения, ответственные за размещение сведений в ФРГУ, направляют в Управление предложения об исключении сведений из ФРГУ с приложением соответствующего нормативного правового акта. Данное предложение направляется Управлением в департамент цифрового развития Костромской области.

Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, исключаются из ФРГУ Министерством экономического развития Российской Федерации на основании письменной заявки департамента цифрового развития Костромской области с приложением вступившего в силу нормативного правового акта, предусматривающего исключение или упразднение соответствующих услуг и органов.

15. В случае выявления Управлением несоответствия сведений, содержащихся в ФРГУ, законодательству Российской Федерации Управление направляет отраслевому (функциональному) органу Администрации города Костромы, муниципальному учреждению, ответственному за размещение таких сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, уведомление о необходимости корректировки сведений.

16. Сведения, из которых формируются административные регламенты предоставления муниципальных услуг, размещаются в ФРГУ после опубликования в ФРГУ сведений об услугах, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка.

17. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг утверждаются в ФРГУ на основании сведений о муниципальных услугах, размещенных в ФРГУ.

18. Руководители и ответственные лица отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных учреждений, которые вносят сведения в электронные формы ФРГУ в соответствии с настоящим Порядком, несут ответственность за полноту, актуальность и достоверность сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, размещенных в ФРГУ, а также за соблюдение порядка и сроков их представления в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Администрации города Костромы
«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра
муниципальных услуг города Костромы»

Предлагаемый к утверждению Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Костромы (далее – Реестр) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации города Костромы (далее – Администрация) и повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

Порядком определены ответственные за ведение, актуализацию и мониторинг Реестра отраслевые (функциональные) органы Администрация, а также правила и сроки размещения и публикации сведений об услугах, подлежащих внесению в Реестр.

Данное распоряжение не потребует дополнительных расходов из бюджета города Костромы.

Начальник Управления цифрового развития

С.Ю. Суханов